

Směrnice o ochraně osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně údajů - GDPR).

Správce osobních údajů: Tereza Králová
se sídlem Na Barikádách 259, Praha 9 - Čakovice
IČO: 04150180
Telefon: 607 756 675

Osoba odpovědná za ochranu osobních údajů:
Jméno: Tereza Králová, telefon: 607 756 675

Směrnice upravuje povinnosti správce při ochraně a zpracování osobních údajů klientů. Zásady směrnice: tento předpis je vydáván písemně; nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy; nesmí být vydán se zpětnou účinností. Odpovědná osoba seznamuje klienty s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice prokazatelným způsobem. Směrnice je na požádání k nahlédnutí v provozovně.

Směrnice nabývá účinnosti dne 25.5.2018, resp. 16.6.2018

Úložiště souborů osobních údajů: Osobní údaje v papírové podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v uzamykatelném prostoru.

Povinnosti osoby odpovědné za ochranu osobních údajů:

- a) minimálně 1x za rok provádí interní audit dodržování postupů zpracování, bezpečnosti a uložení osobních údajů;
- b) zajistí seznámení klientů s touto směrnicí a s postupy pro zpracování osobních údajů;
- c) vede a aktualizuje dokumentaci o zpracovávání osobních údajů;
- d) zajistí zavedení a dodržování vhodných technických a organizačních opatření dle dokumentace GDPR;
- e) zajistí dodržování a ochranu práv subjektů údajů;
- f) **je povinna nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o narušení bezpečnosti zpracovávaných OÚ dozvěděla, oznámit toto narušení Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>); narušení není třeba hlásit, pokud je nepravděpodobné, že narušení mělo za následek rizika pro práva a svobody dotčených subjektů OÚ;**
- g) **stejnou informaci poskytne dotčenému subjektu údajů, pokud je pravděpodobné, že narušení bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů;**

Povinnosti správce při práci a zpracovávání osobních údajů klientů:

- a) řídit se při zpracovávání osobních údajů platnými zákony, touto směrnicí.
- b) jakékoliv osobní údaje zpracovávat pouze, je-li to pro výkon poskytování služby nezbytné, v co nejmenším rozsahu pouze pro stanovené účely a s důrazem na dodržování práv klientů.
- c) při zpracovávání osobních údajů chránit zájmy své a klientů, dodržovat všechna bezpečnostní a ochranná opatření, přijatá s souvislostí se zpracováním osobních údajů, a zachovávat mlčenlivost o všech cizích osobních údajích, které se při výkonu práce dozvěděl;
- d) žádným způsobem nezpracovávat, nekopírovat, neposkytovat a nešířit tyto při práci zjištěné cizí osobní údaje k vlastnímu prospěchu nebo k prospěchu nějaké další třetí strany;
- e) činit a dodržovat potřebná bezpečnostní opatření při práci s výpočetní technikou a mobilními zařízeními;
- f) zajistit výpočetní techniku a mobilní zařízení s osobními údaji před možným zneužitím dostatečně silnými hesly;
- g) dokumenty s osobními údaji umísťovat do samostatných a uzamykatelných skříní v uzamykatelných prostorech.

V, dne